

**государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования
профессиональное училище № 21**

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБОУ НПО ПУ № 21
Протокол № 6
от «06» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ НПО ПУ № 21

В.С.Халимов

«06» марта 2014 г.

Правила приема

**граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования
профессиональное училище № 21**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

Прием иностранных граждан в училище для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, правилам приёма граждан в имеющую государственную аккредитацию государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Республики Башкортостан и закрепляемым в уставе училища.

1.3. Прием в училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Башкортостан является общедоступным и на бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема лиц в училище определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Башкортостан.

1.6. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Государственные образовательные организации вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в ГБОУ НПО ПУ № 21

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией училища (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

2.4. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации училища по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми училищем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, училище обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБОУ НПО ПУ № 21;

перечень профессий, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест выделенных для целевого приема по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

информацию о наличии общежития;

образец договора для поступающих на места по договору с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта училище для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в училище.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием в училище по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 15 июня.

Прием заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в училище прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1.Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

6 фотографий.

4.2.2.Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, копию свидетельства о признании данного документа; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные стенды общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы направленные по почте принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок организации целевого приема

5.1. Образовательная организация рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

5.3. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа. Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 июля.

5.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VI. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные училищем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором училища издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по - фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5.3. Зачисление в училище при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.